

## **Charte de bonne conduite électorale**

Le Président de l'Université est responsable de l'organisation des élections. Pour l'ensemble des opérations d'organisation, il est assisté d'un Comité électoral consultatif, comprenant des représentant.e.s des enseignant.e.s – chercheur.seuse.s, des personnels BIATSS et des étudiant.e.s désigné.e.s par le Conseil d'administration.

### **Préambule**

Attaché, d'une part, à ce que soit garantie l'expression de tous les membres de la communauté universitaire et soucieux, d'autre part, de voir cette liberté d'expression s'exercer dans un climat de respect mutuel,

Souhaitant, par ailleurs, que soit assuré le meilleur déroulement possible des opérations électorales organisées par l'Établissement,

Le Comité électoral consultatif de l'Université Nice Sophia Antipolis, réuni en séance plénière le mercredi 15 novembre 2017, a approuvé les dispositions suivantes :

### **Article 1 : Champ d'application et principes fondamentaux**

La présente Charte précise les modalités d'exercice de l'expression de tous les membres de la communauté universitaire, dans le cadre des opérations électorales relatives à leur représentation au sein des conseils centraux de l'Université Nice Sophia Antipolis (CA, CR et CFVU du Conseil Académique), conformément au code de l'éducation.

Elle devra être signée par les candidat.e.s et les correspondant.e.s de liste, soit lors de leur demande de diffusion de messages via les listes de diffusion de l'Université, soit lors du dépôt de chaque liste déclarées publiquement, tou.te.s les candidat.e.s s'engageant ainsi à en respecter les dispositions.

Les syndicats et associations d'usager.ère.s et/ou de personnels peuvent avoir accès aux listes de diffusion exclusivement pour l'annonce de réunions publiques d'information. Les demandeur.se.s doivent à cette occasion, signer la présente charte et la renvoyer signée à la Direction Juridique Statutaire et Réglementaire (DJSR).

L'Université assure une stricte égalité de traitement entre les listes de candidat.e.s aux Conseils, notamment en ce qui concerne les moyens de communication mis à leur disposition, la répartition des emplacements réservés à l'affichage électoral, et, le cas échéant, des salles de réunions et de l'ensemble du matériel électoral qu'elle met à leur disposition.

### **Article 2 : Exercice de la propagande électorale**

#### **2.1 Affichage et distribution de documents sur support papier**

La communication électorale peut s'exercer par l'affichage et la distribution de documents sur support papier. L'administration de l'Université indique, le cas échéant, les emplacements réservés à l'affichage.

## **2.2 Publication de documents sur le site de l'Université**

Les professions de foi et la composition des listes de candidat.e.s seront mises en ligne sur un espace de publication dédié par l'Université durant la période de la campagne électorale, le portail élections sur le site de l'université à l'adresse :

<http://unice.fr/electionconseilscentraux>

Les correspondant.e.s des listes de candidat.e.s qui le souhaitent doivent remettre ces documents, dans les délais requis, sous format PDF, à la Direction Juridique Statutaire et Réglementaire (DJSR), qui en assure l'accès au portail « élections ».

Il.elle.s peuvent également demander à ce que soit publié sur le même portail un document de communication électorale d'un format maximal de 4 pages recto.

## **2.3 Communication sur la messagerie institutionnelle**

Seule l'administration de l'Université dispose de l'usage des listes de diffusion institutionnelles. Leur piratage et leur utilisation abusive est passible de poursuites.

Les correspondant.e.s des listes de candidat.e.s qui le souhaitent peuvent adresser des messages à l'ensemble de la communauté universitaire pendant la durée de la campagne électorale dans la limite de 2 courriels après la date de réunion du Comité Electoral Consultatif soit entre le **9 février 2018** et le **20 février 2018** à 16 heures. Les messages destinés à être diffusés doivent être transmis à la Direction Juridique Statutaire et Réglementaire, qui se charge de les transmettre aux modérateurs des listes de diffusion institutionnelles.

Les messages destinés à l'annonce de réunion publique ou indiquant l'adresse des sites internet développés par les candidat.e.s ne sont pas décomptés.

Les messages ne devront pas être accompagnés de pièces jointes ni contenir de liens actifs permettant de basculer vers d'autres sites internet que celui de l'Université.

## **2-4 Utilisation de locaux de l'Université en vue de réunions publiques**

Les délégué.e.s des listes de candidat.e.s qui le souhaitent peuvent demander l'autorisation d'organiser des réunions publiques dans les locaux de l'Université adaptés à cet usage.

La demande de mise à disposition de salles de réunion est adressée directement aux Directeur.rice.s Administratif.ves.s des campus concernés et ne pourra être autorisée que sous réserve du respect des règles de sécurité, du fonctionnement du service public de l'enseignement supérieur et des horaires d'ouverture et de fermeture des établissements.

La demande doit être formulée une semaine au minimum avant la date prévue de la réunion, auprès des directeur.rice.s administratif.ve.s des campus concernés.

## **2. 5 Périmètre des bureaux de vote**

Conformément aux dispositions de l'article D719-27 du code de l'éducation, « *Pendant la durée du scrutin, la propagande est autorisée dans les bâtiments de l'université, à l'exception des salles où sont installés les bureaux de vote* ».

Afin de garantir le bon déroulement du scrutin, le périmètre des bureaux de vote, au sein duquel aucune propagande sous quelque forme que ce soit (tracts, affiches, incitations verbales ...) ne peut être effectuée, est élargi au pas de la porte, palier ou couloir les jouxtant. Les limites de ce périmètre sont définies pour chaque bureau de vote et font l'objet d'une signalétique adaptée.

### **Article 3 : Liberté d'expression et respect mutuel**

La liberté d'expression des membres de la communauté universitaire s'exerce dans le respect mutuel des divergences d'opinions. Ceci implique notamment de s'abstenir de propos outranciers ou erronés. Si de tels propos étaient tenus, un droit de réponse, toutefois limité à un seul échange, pourra être sollicité auprès de la Direction Juridique Statutaire et Réglementaire à l'adresse : [electionsconseilscentraux@unice.fr](mailto:electionsconseilscentraux@unice.fr)

### **Article 4 : Entrée en vigueur de la Charte**

Les dispositions de la présente Charte entrent en vigueur à compter de la publication de l'arrêté organisant le scrutin ou au plus tard au lendemain de la réunion du CEC les ayant adoptées.