

Photo  
à coller

## DOSSIER UNIQUE FORMATION CONTINUE ANNEE UNIVERSITAIRE JANVIER à JUIN 2019

*Dépôt des candidatures au plus tard le 15 décembre 2018*

### INTITULE COMPLET DU DIPLOME :

Gestion du Patrimoine des Personnes Protégées (G3P)

### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

N° FORMATIC

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

N° ETUDIANT

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

N° INE

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| cle |\_|\_|

N° QUITTANCE

|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**NOM PATRONYMIQUE (de naissance)**

**NOM D'USAGE (de mariage)**

**PRENOM(s)**

Je n'ai pas le niveau pré-requis à l'entrée en formation et demande en parallèle une demande de validation de mes études, expériences professionnelles et acquis personnels :

(demande de dispense de niveau – articles D 613-38 à 49 du Code de l'Education)

oui  non

J'atteste sur l'honneur que les informations communiquées et les pièces jointes à mon dossier sont sincères et véritables

Contact DU G3P:

nathalie.delestre@olifangroup.com

Téléphone: 06.62.14.77.83 ou

04.22.46.04.49

Fait à

Le :

Signature

### CADRE RESERVE AU RESPONSABLE DE LA FORMATION

Inscription autorisée

Inscription refusée

Motif du refus :

Date, Nom et Signature du responsable



---

## *Identité du candidat*

---

### ETAT CIVIL

Mr     Mme     Mlle

Sexe                       M                       F

NOM de naissance .....

Prénom : .....

NOM d'épouse ou d'usage : .....

N° Sécurité Sociale    |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|    |\_|\_|

Nationalité : .....

Date de naissance    |\_|\_| |\_|\_| |\_|\_|\_|\_|                      Age : |\_|\_| ans

Commune de naissance : ..... Département |\_|\_|

### SITUATION FAMILIALE

1  Seul sans enfant    2  Couple sans enfant    3  Seul avec enfant    4  Couple avec enfant

### SITUATION MILITAIRE

3  Exempté    4  Accompli    6  Certificat d'appel à la défense

### ADRESSE

Adresse fixe : .....

.....

.....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : .....

Pays :

Domicile |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Mobile |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

E mail : .....@.....

Adresse pour l'année en cours si différente de l'adresse fixe : .....

.....

.....

Code postal |\_|\_|\_|\_|\_| Ville : .....

## NIVEAU D'ETUDE

Baccalauréat obtenu :  oui .....  non

Si oui : Année d'obtention : |\_|\_|\_|\_| Série : Académie : Dpt :

N° BEA\* |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| cle |\_|

(11 digits, il figure sur votre relevé de note du bac si obtenu après 1995 ou correspond à votre identifiant si déjà inscrit auprès d'une université)

\* Le **numéro BEA**, base-élèves académique, est un numéro national délivré à chaque élève lors de son entrée en classe de sixième en France. Il permet d'identifier individuellement chaque élève scolarisé dans l'enseignement secondaire. Il devient le **numéro INE (Identification National des Etudiants)** lorsque l'étudiant s'inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur. Ce numéro est composé de 10 chiffres et 1 lettre. Il est indiqué en haut sur le relevé de notes du bac ou sur votre ancienne carte d'étudiant (**INE**), en tant qu'"Identifiant national". Seuls les étudiants ayant passé leur baccalauréat à partir de 1995 possèdent un numéro BEA. Vous pouvez également le trouver sur un certificat de scolarité, un relevé de notes ou à défaut, sur une ancienne carte d'étudiant ou le demander à votre université de première inscription de vous le communiquer.

Première inscription dans l'enseignement supérieur année |\_|\_| / |\_|\_|

Première inscription dans une université française année |\_|\_| / |\_|\_|

Etablissement, adresse Code établissement

Première inscription dans l'Université Nice Sophia Antipolis année |\_|\_| / |\_|\_|

Diplôme le plus élevé obtenu : .....

Année d'obtention : |\_|\_|\_|\_|

N° INE\* |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| clé |\_|

Dernier Etablissement fréquenté :

## DERNIER EMPLOI OCCUPE

CDI depuis |\_|\_|\_|\_| Domaine d'activité de l'entreprise employeur :

1  temps complet      2  temps partiel supérieur à mi temps      3  temps partiel inférieur à mi temps

CDD : date de début |\_|\_|\_|\_|      date de fin |\_|\_|\_|\_|

1  temps complet      2  temps partiel supérieur à mi temps      3  temps partiel inférieur à mi temps

Licenciement       Rupture conventionnelle       Démission  
 Licenciement économique       Bénéficiaire CRP

ACTIVITE NON SALARIEE : précisez :

Adhérent AGEFICE       FIP PL       Autre : précisez :

## STATUT ENVISAGE A L'ENTREE EN FORMATION :

- Salarié CDI
- Plan de formation
- Congé Individuel de Formation
- Droit Individuel de Formation : .... Heures
- Période de professionnalisation
- Formation hors temps de travail
- Demandeur individuel
- Demandeur d'emploi indemnisé jusqu'au :
- Demandeur d'emploi non indemnisé depuis :
- Allocataire RSA
- Contrat de professionnalisation
- Reconnaissance ou allocation travailleur handicapé

## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Un Curriculum Vitae détaillé, mentionnant les langues étrangères et leur niveau de maîtrise (écrit/oral)
- Présentation des motivations et du projet
- Présentation des acquis scolaires et universitaires
- Présentation des acquis de formations complémentaires et travaux personnels éventuels
- Présentation des travaux personnels (rapports, études, brevets enquêtes...)
- Pour les salariés : photocopie du dernier bulletin de salaire
- Pour les demandeurs d'emploi : dernier certificat de travail
- Pour les demandeurs d'emploi : photocopie de la carte d'inscription au Pôle Emploi
- Pour les étrangers, visa études ou titre de séjour couvrant la durée de la formation sera à fournir lors de l'inscription
- 1 Photographie à coller en première page de ce dossier + 1 photographie supplémentaire
- Photocopies\*\* du Baccalauréat et de son relevé de notes ou titre équivalent, avec n° **BEA\***
- Photocopie\*\* des Diplômes d'Etudes Supérieures ainsi que leurs relevés de notes, avec n° **INE\***
- Photocopie lisible de votre carte d'identité (recto et verso) en cours de validité
- Une attestation de votre immatriculation justifiant l'attribution d'un numéro de Sécurité Sociale définitif.
- 5 enveloppes autocollantes (format ordinaire) non libellées, affranchies au tarif normal en vigueur,
- Toute(s) pièce(s) justificative(s) pouvant apporter un éclairage à votre candidature, L'ensemble des pièces supplémentaires à joindre au dossier s'il y a lieu (cf page en annexe).

\*\* Vous joignez la photocopie des diplômes. La production des originaux pourra être exigée par l'Administration.

Aucune pièce ou aucun élément constitutif ne sera restitué au candidat.

Les décisions seront notifiées par courrier à chaque candidat.

## COMMENT RENSEIGNER ET RETOURNER VOS DOSSIERS ?

Vous devez indiquer l'intitulé exact du diplôme. Vous pouvez postuler sur 3 diplômes pour chaque année universitaire. Un dossier est nécessaire pour chacun des choix.

Si votre candidature est acceptée et que vous confirmez votre projet de formation, ce dossier servira à l'inscription administrative à l'université. Après avoir rempli votre dossier et scanné toutes les pièces demandées,

Vous l'adressez :

- par voie numérique à l'adresse : [nathalie.delestre@olifangroup.com](mailto:nathalie.delestre@olifangroup.com)
- ou par voie postale ou dépôt, en double exemplaire à

**Olifan GROUP Formation - A l'attention de Nathalie DELESTRE**  
**609, route de la Roquette**  
**06250 MOUGINS**

## PRESENTATION DES MOTIVATIONS ET DU PROJET

Nom : .....

Prénom : .....

**Objectif** : Présentez votre projet professionnel et/ou personnel pour les années à venir. Retracez succinctement votre parcours scolaire, personnel et professionnel (2/3 pages).

En cas de demande de dispense de niveau, soulignez votre évolution professionnelle et les potentialités pour accéder au diplôme demandé.

---

## PRESENTATION DES ACQUIS SCOLAIRES ET UNIVERSITAIRES

Nom : .....

Prénom : .....

**Objectif** : Déclinez de façon exhaustive les études que vous avez effectuées et indiquez le diplôme ou le niveau obtenu.

Niveau	Diplômes obtenus ou suivis (encadrez et précisez)	Spécialité	Etablissement	Année d'inscription	Année d'obtention du diplôme
<b>Avant BAC</b>	<input type="checkbox"/> BP - BT - BEPC - CAP - BEP <input type="checkbox"/> Autres...				
<b>BAC</b>	<input type="checkbox"/> Baccalauréat ou équivalent : DAEU – ESEU				
<b>BAC+2</b>	<input type="checkbox"/> BTS - DUT –DEUG DEUST – Licence- <input type="checkbox"/> 1ère année <input type="checkbox"/> 2ème année <input type="checkbox"/> Autres				
<b>BAC+3 ou BAC+4</b>	<input type="checkbox"/> Licence 3: <input type="checkbox"/> Maîtrise – Master 1 <input type="checkbox"/> Autres				
<b>BAC+5 et plus</b>	<input type="checkbox"/> Ingénieur <input type="checkbox"/> DEA – DESS Master 2 <input type="checkbox"/> Doctorat <input type="checkbox"/> Autres...				
<b>Diplômes d'Université</b>					

Rappel : si vous n'êtes pas titulaire du diplôme requis pour l'entrée en formation, vous avez coché la case correspondante en première page

Selon le Code du Travail : "Peuvent donner lieu à validation : toutes formations suivies par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée, quelles qu'en aient été les modalités, la durée et le mode de sanction."

## PRESENTATION DES ACQUIS DE FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Nom : .....

Prénom : .....

**Objectif** : Décrivez à partir des différentes formations éventuellement suivies (études, stages, séminaires, titres homologués, ...) les connaissances acquises. Joindre les attestations.

INTITULE ET CONTENU	ORGANISME	DATE ET DUREE



## PRESENTATION DES TRAVAUX PERSONNELS EVENTUELS (RAPPORTS, ETUDES, BREVETS ENQUETES...)

Nom : .....

Prénom : .....

**Objectif** : Décrivez les travaux personnels éventuels :

- responsabilités familiales, associatives, activités bénévoles, sportives, culturelles
- productions et réalisations personnelles
- enquêtes, brevets

Vous préciserez les années et le contexte dans lequel ces expériences se sont déroulées.

---

## **PIECES COMPLEMENTAIRES A JOINDRE A CE DOSSIER, POUR LES FORMATIONS SUIVANTES :**

### **Candidature en IUP MIAGE (Méthodes Informatiques Appliquées à la Gestion des Entreprises)**

- Dossier de pré candidature à télécharger sur le site :  
<http://miage.unice.fr/miage/bin/view/Candidater/WebHome>

### **Candidature en Master 2 Ingénierie de la Création multimédia et Direction Artistique de Projets**

- Relevé de notes et photocopies des diplômes d'études supérieures.
- 1 résumé du mémoire de Maîtrise ou Master 1.

### **Candidature en Master Médiation et Ingénierie Culturelle (arts actuels et muséologie)**

- Relevé de notes obtenues en études supérieures.

### **Candidature en Master 2 Psychologie Clinique et Gériatrique**

- 1 résumé de deux pages du mémoire de Master 1<sup>ère</sup> année.
- La liste des stages effectués et attestations y afférant.
- 1 rapport d'une dizaine de pages décrivant et élaborant l'expérience de stages de 150 heures auprès de personnes âgées.

### **Candidature en Master 2 Psychologie Clinique et Médiations Thérapeutiques par l'Art**

- 1 exemplaire du mémoire de maîtrise et un résumé de deux pages de ce mémoire.
- 1 rapport de stage de 10 pages dactylographiées faisant ressortir les aspects cliniques de cette expérience.
- Les attestations des différents stages effectués.

### **Candidature en Master 2 Psychologie du Travail et Ingénierie des Ressources Humaines**

- 1 résumé de deux pages de votre mémoire de Maîtrise ou Master 1.

### **Candidature en Master 2 Psychopathologie Interculturelle et Psychologie Clinique des Situations de Crises**

- 1 exemplaire du mémoire de Maîtrise ou Master 1.
- 1 rapport de stage faisant ressortir les aspects cliniques et méthodologiques.

### **Candidature en Master 2 Neuropsychologie et Psychologie du Développement.**

- 1 exemplaire du mémoire de maîtrise ou Master 1.
- 1 résumé de 2 pages maximum (recto/verso) dactylographiée en 3 exemplaires contenant :
  - le dernier diplôme obtenu.
  - 1 résumé du mémoire de Maîtrise ou Master 1.
  - 1 présentation des expériences professionnelles et/ou des stages et responsabilités diverses.
  - Vos motivations et votre projet professionnel.

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITE**