

 <p>U.F.R. Droit et Science Politique</p> 	<p>Membre de UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR </p> <p><b>MASTER DROIT-ECONOMIE-GESTION</b> Mention : « Droit Public »</p> <p><b>Master 2 Droit et Procédures Fiscales de l'Entreprise</b></p> <p>Responsable : Philippe LUPPI, Maître de conférences</p> <p> </p>	<p>Année Universitaire 2018.2019</p>
--	--	--

Master rattaché au Laboratoire de recherches du C.E.R.D.A.C.F.F. (Centre d'Études et de Recherches en Droit Administratif, Constitutionnel, Financier et Fiscal)

## Présentation et objectifs

Ce master 2 « **Droit et Procédures Fiscales de l'Entreprise** » de haut niveau s'adresse à ceux qui veulent s'orienter dans les secteurs des procédures fiscales et du droit fiscal.

Ce M2 présente l'originalité d'être spécialisé en procédures fiscales et en fiscalité patrimoniale et de l'entreprise à l'UNS et dans la région PACA. Il offre une formation fiscale de haut niveau complète (couvrant tous les domaines de la fiscalité nationale et internationale) et pluridisciplinaire (intégrant les données fiscales à toutes les autres branches de droit utiles à la stratégie fiscale de l'entreprise et à la gestion des contentieux). Les enseignants sont des universitaires et des professionnels (magistrats, avocats et experts-comptables).

## Insertion professionnelle

À l'issue de la formation, le juriste travaillant dans le secteur sait : rédiger des actes juridiques ; assurer le suivi des dossiers et veiller à leur exécution ; intervenir dans les contentieux et les suivre ; il a un rôle de conseil en matière de projets stratégiques pour les entreprises et pour les particuliers. Il doit pouvoir maîtriser et mettre en œuvre les connaissances théoriques et pratiques interdisciplinaires touchant au droit fiscal de l'entreprise et à la gestion patrimoniale ; être capable d'assister et de conseiller les créateurs d'entreprise et les décideurs en matière fiscale ainsi que de prévenir et d'assurer le suivi des contentieux. Débouchés professionnels : Avocat fiscaliste, Expert-comptable, Directeur juridique et fiscal, Gestionnaire de patrimoine, Conseiller fiscal, Consultant en stratégie fiscale

## Conditions d'accès et pré-requis

En formation initiale : la spécialité est ouverte aux titulaires d'un **Master 1** des filières **Droit**, Sciences économiques et de gestion (de préférence avec parcours « Fiscalité » du Master 1 « Droit public »), **MSTCF**, **A.E.S.**, **I.U.P.** (de préférence avec parcours "Juriste d'entreprise") ou d'un diplôme d'**École Supérieure de Commerce** (notamment EDHEC) ou du **DSCG** en vue de l'Expertise Comptable.

**Sélection sur dossier et entretien** Capacité d'accueil : 25 étudiants.

## Préparer le Master DPFE en Alternance

Il est possible de préparer ce Master **en alternance (1 semaine en entreprise/ 1 semaine à l'université)**, dans le cadre d'un contrat de professionnalisation. Ainsi les acquis universitaires seront enrichis d'une expérience professionnelle durant l'année universitaire. : Tel. + 33 (0)4.89.15.25.28 Courriel :

[droit.scolaire.master2@unice.fr](mailto:droit.scolaire.master2@unice.fr)

## Formation continue, reprise d'études, VAE, VAP :

Des procédures de VAE (Validation des Acquis de l'Expériences) et de VAP (Validation des Acquis Professionnels) sont mises en place pour accéder au diplôme. Pour plus d'informations, contactez ASURE Formation –

Tel. **04 89 15 21 55 / 06 62 88 03 56** - Web : [unice.fr/asure](http://unice.fr/asure)

## Programme des études (sous réserve de modifications)

### Semestre 3

Description de la formation	Nombres d'heures	Noms Enseignants	Coef
<b>UE 1 – Principes Fondamentaux, Audit et Contrôle</b> 6 ECTS			
Les principes de la gestion fiscale	20	P. LUPPI MCF J.P. PARANT, Avocat	2
Audit Fiscal de l'entreprise	6	O. SASIA, Expert comptable/Audit	
Procédures de contrôle Fiscal 1	20	M.O. DIEMER, MCF	2
<b>UE 2 – Les Instruments Fiscaux</b> 6 ECTS			
Outils de Gestion Fiscale	20	P. GAILLOT-BARTOLI, Avocat	2
Abus de Droit Fiscal	18	P. LUPPI, MCF	
Contrôle des Prix de Transfert	9	J. LOMBARDO, Expert comptable/Audit	
<b>UE 3 – Les Instruments Financiers</b> 6 ECTS			
Le Droit des Instruments Financiers	10	B. NORMAND, Directeur d'assurances	
Analyse Financière	10	P. GUIRAND, Avocat	1
Fiscalité des produits Dérivés	5	S. ABID, Avocat	
<b>UE 4 – Fiscalité de la Création d'entreprise et aspects Internationaux</b> 6 ECTS			
Financement initial de l'entreprise	3	M. VELY, Avocat	
Immobilier d'entreprise	15	F. GRECH, Avocat	1
Stratégie Fiscale de l'implantation nationale	9	E. SIMIER, Avocat	1
Optimisation internationale de l'immobilier	6	R. ISAIA, Avocat	
<b>UE 5 – Eléments de Professionnalisation</b> 6 ECTS			
Méthodologie du rapport de stage ou mémoire	3	M.O. DIEMER, MCF	
Préparation au CV et à l'entretien	10	N. CARLES, Unicepro	1
Anglais fiscal et comptable	20	E. LIEBENBERG	2
<b>TOTAL SEMESTRE 1</b>	<b>184</b>	<b>30</b>	

### Semestre 4

Description de la formation	Nombres d'heures	Noms Enseignants	Coef
<b>UE 6 – Principes Fondamentaux, Contrôle et Contentieux</b> 6 ECTS			
Procédure de contrôle 2	20	P. LUPPI, MCF	2
Contentieux de l'imposition*	10	M.O. DIEMER, MCF	2
Contentieux du recouvrement*	10	P. J. CIAUDO, Avocat	2
Contentieux Fiscal répressif*	10	P. LUPPI, MCF	2
<b>*cours mutualisés avec le M2 DCPA</b>			
<b>UE 7 – Fiscalité des Structures d'entreprise</b> 6 ECTS			
Fiscalité du développement structurel	15	R. FOISSAC, Avocat	1
Fiscalité de la restructuration	20	O. SASSIA, Audit/E. SIMIER, Avocat	1
Fiscalité du fonctionnement courant de l'entreprise	16	G. ANTONINI, Expert comptable Audit/ A. ABBATI, Avocate	1
<b>UE 8 – Fiscalité des Dirigeants</b> 3 ECTS			
Fiscalité mode de rémunération	10	F. GRECH, Avocat	1
Stratégie Patrimoniale	10	B. NORMAND, Directeur d'assurances	1
Aspects internationaux	3	E. SIMIER, Avocat	
<b>UE 9- Fiscalité de la Transmission d'entreprise</b> 3 ECTS			
Audit Préalable à la cession	15	A. BARALE, Expert-comptable	1
Aspects fiscaux de garantie de passif	8	J.P. GUENEAU, Avocat	
<b>UE 10- Eléments de Professionnalisation</b> 12 ECTS			
Conférences	50		1
Mémoire ou Rapport de stage			4
<b>TOTAL SEMESTRE 2</b>	<b>197</b>	<b>30</b>	

Elément facultatif semestriel : Activités sportives bonus (max : 0.25 points)

## Contrôle des connaissances

**Le M2 « Droit et Procédures Fiscales de l'Entreprise » est délivré à tout étudiant ayant validé les deux semestres de la formation avec la note moyenne minimale de 10/20.**

**La compensation entre les notes s'effectue au sein des Unités d'enseignement des semestres et entre les deux semestres. Il n'y a aucune capitalisation.**

**Au semestre 1**

Donnent lieu :

A un oral : les principes de gestion fiscale (UE1)

A une épreuve écrite de 3h : les procédures de contrôle fiscal (UE1)

A une épreuve écrite commune de 3h : les outils de gestion fiscale (UE2) et l'abus de droit fiscal (UE2)

A une épreuve écrite de 2h : Analyse financière (UE3) et Anglais fiscal et comptable (UE2)

A un Contrôle Continu : Immobilier d'entreprise (UE4) et préparation au CV et à l'entretien (UE5)

Les épreuves écrites du semestre 1 sont prévues l'avant dernière semaine de décembre. Les épreuves d'anglais fiscal et comptable ou l'épreuve d'analyse financière pourront être anticipées si nécessaire.

**Au semestre 2**

Donnent lieu :

A un oral sous la forme d'une épreuve unique les 3 matières mutualisées avec le M2 DCPA : Contentieux imposition, recouvrement, fiscal répressif (UE6)

A une épreuve écrite de 3h : les procédures de contrôle fiscal 2 (UE6)

A une épreuve écrite de 2h : Fiscalité, mode de rémunération des dirigeants (UE8) et Stratégie Patrimoniale (UE8)

A un Contrôle Continu : Fiscalité du développement structurel (UE7) et fiscalité de la restructuration(UE7), fiscalité du développement courant de l'entreprise (UE7), Audit préalable à la cession (UE9)

Les épreuves écrites du semestre 2 sont prévues fin mars. Les épreuves écrites de deux heures pourront être anticipées.

Le **rapport de stage ou le mémoire** fait l'objet :

- d'une notation sur 20 points du rapport ou du mémoire proprement dit
- d'une notation sur 20 points de la soutenance (dernière semaine de juin pour le rapport de stage, dernière semaine de septembre pour les contrats de professionnalisation et dernière semaine de mai pour le mémoire)

**Le Stage ou le Mémoire**

**Parcours professionnel :** Tout étudiant du Master suivant le parcours professionnel peut soit obtenir un contrat en alternance, soit effectuer un **stage d'une durée souhaitable de 3 mois**, dans une structure privée ou autre à partir de mi-mars. L'étudiant doit rédiger et soutenir un rapport de stage dont le sujet est arrêté par l'enseignant référent en accord avec le référent de l'entreprise. La soutenance a lieu devant un jury composé de deux ou trois membres au moins, issus de la formation et le tuteur de l'entreprise fin septembre pour les contrats de professionnalisation, fin juin pour les stagiaires.

Le stage peut être effectué dans la Région, hors Région ou hors territoire Français.

**Parcours Recherche :** Tout étudiant du Master ayant choisi de suivre le parcours recherche doit réaliser un **mémoire de recherche**. Celui-ci doit être rédigé sous la direction d'un Professeur ou d'un Maître de Conférences enseignant dans la spécialité. Le Président du jury est en principe l'enseignant qui a dirigé le mémoire de recherche. La soutenance a lieu devant un jury composé de deux ou trois membres au moins, issus de la formation, dont le directeur ou la directrice du mémoire.

**Deux exemplaires du rapport de stage ou du mémoire accompagné d'une version électronique** doivent être déposés auprès du Directeur de Recherche, 15 jours avant la date de soutenance.

**MOYENS TECHNIQUES**

Salle avec TBI et ordinateurs portables à disposition

**COÛT DE LA FORMATION en ALTERNANCE**

Coût horaire de la formation et coût global de la formation de 330h à 12€/heure

**Bonus « Sport » facultatif :**

Les étudiants peuvent bénéficier d'une seule bonification maximum de 0.25 points qui s'ajoute à la moyenne semestrielle. Les étudiants ayant obtenu un titre "FFSportU" peuvent bénéficier d'une bonification maximum de 0.25 points qui s'ajoute aux points du semestre, dans les mêmes conditions que le bonus précédent, avec

lequel elle n'est pas cumulable. Le bonus est attribué sous réserve de la certification du résultat par le Bureau des Sports lors des délibérations.

### Plagiat

« L'étudiant qui remet un devoir, un mémoire, ou tout document écrit servant à évaluer ses connaissances et ses compétences dans le cadre de sa formation doit s'assurer qu'il ne comporte pas de phrase, de paragraphe, ou, plus largement de passage plagié. L'étudiant doit veiller à citer les sources utilisées dans la rédaction qu'il a réalisée. L'étudiant est passible de sanctions et/ou de poursuites disciplinaires en cas de plagiat avéré. Le plagiat peut être considéré comme une fraude. »

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :**

### **Faculté de Droit et Science Politique**

Bureau Pédagogique Master 2 (Bureau 206) - Avenue Doyen Louis Trotabas 06050 NICE Cedex 1

Tel. : + 33 (0)4.89.15.15.25.28 ou + 33 (0)4.89.15.25.32

Courriel : [droit.scolarité.master2@unice.fr](mailto:droit.scolarité.master2@unice.fr) Web : [droit.unice.fr](http://droit.unice.fr)

# CALENDRIER PREVISIONNEL D'ALTERNANCE

ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

## MASTER 2 DPFE



381H de formation

SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUN	JUILLET	AOÛT
1 S	1 L	1 J	1 S	1 M	1 V	1 V	1 L	1 M	1 S	1 L	1 J
2 D	2 M	2 V	2 D	2 M	2 S	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V
3 L	3 M	3 S	3 L	3 J	3 D	3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 S
4 M	4 J	4 D	4 M	4 V	4 L	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 D
5 M	5 V	5 L	5 M	5 S	5 M	5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L
6 J	6 S	6 M	6 J	6 D	6 M	6 M	6 S	6 L	6 L	6 S	6 M
7 V	7 D	7 M	7 V	7 L	7 J	7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M
8 S	8 L	8 J	8 V	8 M	8 V	8 V	8 L	8 M	8 S	8 L	8 J
9 D	9 M	9 V	9 D	9 M	9 S	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V
10 L	10 M	10 S	10 L	10 J	10 D	10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 S
11 M	11 V	11 D	11 M	11 S	11 L	11 L	11 J	11 S	11 S	11 J	11 D
12 M	12 J	12 L	12 M	12 S	12 M	12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L
13 J	13 S	13 M	13 J	13 D	13 M	13 M	13 S	13 L	13 J	13 S	13 M
14 V	14 D	14 M	14 M	14 L	14 J	14 J	14 D	14 M	14 V	14 S	14 M
15 S	15 L	15 J	15 V	15 M	15 V	15 V	15 L	15 M	15 S	15 L	15 J
16 D	16 M	16 V	16 D	16 M	16 S	16 S	16 M	16 V	16 D	16 L	16 V
17 L	17 M	17 S	17 L	17 J	17 D	17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 S
18 M	18 J	18 D	18 M	18 V	18 L	18 L	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D
19 M	19 V	19 L	19 M	19 S	19 M	19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L
20 J	20 S	20 M	20 J	20 D	20 M	20 M	20 S	20 L	20 J	20 S	20 M
21 V	21 D	21 M	21 V	21 L	21 J	21 J	21 D	21 M	21 V	21 J	21 M
22 S	22 L	22 J	22 S	22 M	22 V	22 V	22 L	22 M	22 S	22 L	22 J
23 D	23 M	23 V	23 D	23 M	23 S	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V
24 L	24 M	24 S	24 L	24 J	24 D	24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 S
25 M	25 J	25 D	25 M	25 S	25 L	25 L	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D
26 M	26 V	26 L	26 M	26 S	26 M	26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L
27 V	27 S	27 M	27 J	27 D	27 M	27 M	27 S	27 L	27 J	27 S	27 M
28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 J	28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M
29 V	29 L	29 J	29 S	29 M	29 V	29 V	29 L	29 M	29 S	29 L	29 J
30 D	30 M	30 V	30 D	30 M	30 S	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V
31 L	31 M	31 V	31 L	31 J	31 D	31 D	31 M	31 V	31 L	31 M	31 S
Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 50h	Université 10h	Université 10h	Université 10h

congés zone B	dimanches et jours fériés	Semaines entreprise	Semaines faculté	Soutenance 2019	* les vacances seront prises sur le temps entreprise	Université de Nice: 381h	(durée totale en centre de formation)	Entreprise: 34 semaines environ de 35h, déduction fériés=1155h
---------------	---------------------------	---------------------	------------------	-----------------	--	--------------------------	---------------------------------------	--