

## Licence Comptabilité, Contrôle, Audit (L3 CCA)

---

Titre du Cours : **Méthodologie de la communication  
écrite et orale**  
Course Title :  
Heures : 20  
Lecture hours :  
ECTS Credits : 1

---

➤ **CONTENU ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU COURS**  
**DESCRIPTION AND LEARNING OBJECTIVES OF THE COURSE**

Présentation des principaux concepts et modèles théoriques liés à la communication.  
Présentation des outils et des pratiques de communication au quotidien et au sein de l'entreprise.

Travaux pratiques : mise en situation de communication orale, travail sur les supports écrits.

Recommandations pour faciliter l'insertion professionnelle : écrits, entretiens, comportement, attitude...

➤ **LISTE DES SUJETS OU RESUME DES SEANCES**  
**TOPICS OF EACH SESSION OR SUMMARY OF THE COURSE**

**Introduction générale** (information et communication, les types de communication, les composantes, les formes et les moyens de la communication)

- Les théories classiques de la communication : (le modèle de Shannon et Weaver)
- Les nouvelles théories de la communication (l'école Palo Alto, la méta-communication, la communication paradoxale, l'analyse transactionnelle, la PNL)
- La communication non-verbale (les composantes de la communication non-verbale, l'espace et le temps)
- La communication orale (définition, caractéristiques, comment pratiquer une communication orale efficace)
- La communication écrite (la forme, le fond, les écrits professionnels)

➤ **METHODES D'EVALUATION**  
**EVALUATION AND GRADING**

L'une des séances sera consacrée à un exposé oral individuel noté (Présentation orale d'un sujet, complété d'une présentation écrite de type powerpoint). La séance 10 sera consacrée à l'examen final écrit.

Présence, participation 10% - Exposé oral individuel 40% - Examen final 50%

➤ **REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES**  
**BIBLIOGRAPHY**

- FAYET, M. & COMMEIGNES, J-D., *12 méthodes de communication écrite et orale*, 2013, Dunod; 4e édition, Collection Efficacité professionnelle, 240 pages, ISBN-13: 978-2100587551
- SORZANA, C., *La prise de parole en public*, 2010, Editions Victoires; 3e édition, Collection Techniques de communication, 187 p., ISBN-13: 978-2351130711