

Licence Sciences de Gestion (L3 SG)

Titre du Cours :	English Business 1 et 2
Course Title :	
Heures :	20
Lecture hours :	
ECTS Credits :	2

PRÉREQUIS / PRE-REQUISITES

Un niveau d'anglais minimum exigé

➤ **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DU COURS / LEARNING OBJECTIVES**

Le cours vise à rendre les étudiants capables de travailler dans le monde des affaires en leur faisant pratiquer différentes formes de communication professionnelle, écrites et orales.

➤ **RESUME DU COURS / COURSE OVERVIEW**

Suite à un test de positionnement initial, il s'efforce de prendre en compte le niveau et les besoins des étudiants en élaborant, quand nécessaire, des parcours différenciés par sous-groupes. Les formes de travail retenues privilégient simulations, travail d'équipe et interactions entre étudiants, ainsi que des travaux de recherche et/ou remise à niveau en autonomie guidée.

➤ **PLAN DE COURS /LISTE DES SUJETS ABORDES / TOPICS OF EACH SESSION**

1. Évaluation des niveaux d'anglais (test de positionnement ELAO)
2. Réflexion et présentations en équipes, puis discussion sur les besoins et compétences requises pour la vie professionnelle
3. Le métier d'expert-comptable : vocabulaire pour décrire responsabilités et qualités
4. Rédaction de CV et de lettres de motivation (plusieurs séances)
5. Simulation d'entretiens d'embauche (plusieurs séances)
6. Présenter son cabinet, vendre ses services à des clients potentiels (simulations)
7. La communication sur le lieu de travail : "social English", téléphone, l'interculturel
8. La rédaction d'e-mails : forme, expressions, pièges
9. Réussir ses présentations orales professionnelles avec powerpoint
10. Savoir gérer une réunion de travail (plusieurs séances)
11. Comprendre, et s'exprimer sur l'actualité économique : compréhension orale et écrite, expression orale (plusieurs séances)

NB : progression et sujets adaptés au groupe chaque année

➤ **ÉVALUATION (CONTRÔLE CONTINU) / GRADING (CONTINUOUS ASSESSMENT)**

Participation et presence: 20%
Contrôle continu1: 30%
Contrôle continu1: 50%

➤ **RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES / REFERENCE MATERIALS**

Market Leader, Advanced (or Intermediate) Business English, Pearson Longman
TED talks (<http://www.ted.com/talks>)