

Région



Provence-Alpes-Côte d'Azur

**« Aide Mobilité Internationale ETUDES »
Année 2018-2019**

**Attestation d'ARRIVEE
dans l'établissement d'accueil**

A envoyer impérativement à la Région Sud PACA dès votre ARRIVEE dans l'établissement d'accueil (transmettre une copie au Bureau RI de votre établissement d'envoi)

- **Par mail :** boursesdemobilite@maregionsud.fr

Nom de l'établissement d'accueil :

Ville et pays d'accueil :

atteste que l'étudiant(e) :

NOM : **PRENOM :**

est arrivé(e) dans notre établissement le : / / 201..

Mobilité prévue : **du** / / 201.. **au** / / 201..

L'étudiant(e) susmentionné(e) s'engage à prévenir sans délai l'**établissement d'envoi** où il est inscrit en cas d'interruption de son séjour.

Fait à

Le / /

Signature et cachet de l'établissement d'accueil

Région



Provence-Alpes-Côte d'Azur

**« Aide Mobilité Internationale ETUDES »
Année 2018-2019**

**Attestation de FIN de mobilité
dans l'établissement d'accueil**

A envoyer impérativement à la Région Sud PACA à L'ISSUE de votre séjour dans l'établissement d'accueil (transmettre une copie au Bureau RI de votre établissement d'envoi)

- **Par mail : boursesdemobilite@maregionsud.fr**

Nom de l'établissement d'accueil :

Ville et pays d'accueil :

atteste que l'étudiant(e) :

NOM : **PRENOM** :

a bien effectué sa période d'études dans notre établissement

du / / 201.. **au** / / 201..

L'étudiant(e) susmentionné(e) s'engage à prévenir sans délai l'**établissement d'envoi** où il est inscrit en cas d'interruption de son séjour.

Fait à

Le / /

Signature et cachet de l'établissement d'accueil